

Institut für Gesprächsführung

Profil

Isabella Grohs

Assistentin der
Geschäftsführung



- Organisatorische Abwicklung von diversen Entwicklungsmaßnahmen wie Führungskräfteentwicklungsprogrammen, Seminaren und Workshops
- Büroadministration
- Kundenbetreuung sowie Koordination und Abstimmungen zwischen ifg und dem Kunden
- Ansprechpartnerin für Fragen, Termine, Angebote und zu diversen Förderungen
- Zuständig für sämtliche Seminarunterlagen sowie Nachbearbeitungen
- Seit mehr als 7 Jahren bei KI-Beratung | coaching | training für die Büroorganisation verantwortlich und mit sämtlichen Tools des systemisch-lösungsorientierten Denkens bestens vertraut.